

# Pikaohje: Uuden jäsenen lisääminen Kuksaan & Partio-ID

Tämä on lyhennetty ohje Kuksan, eli Suomen Partiolaisten virallisen jäsenrekisterin käyttöön. Yksityiskohtaisemman ja kuvitetun ohjeen löydät [täältä](#).

1. Tee jäsenhakemus verkossa: [kuksaan.fi/9999093](https://kuksaan.fi/9999093)

Alaikäisille tulee merkitä vähintään yksi huoltaja hakemukseen ja kun hakemus on lähetetty, tulee siitä vahvistus sähköpostiisi.

**! Älä merkitse huoltajan tietoja (sähköposti, puhelinnumero) lapsen tietojen kohdalle, sillä tämä estää tulevan partio-ID:n luomisen. Jätä tarvittaessa tyhjäksi !**

2. Kun jäsenhakemus on käsitelty, saat ohjeeksi luoda oman partio-ID:n. Näillä tunnuksilla pääset ilmoittautumaan tapahtumiin ja muokkamaan omia yhteystietoja.

## Tunnusten luominen jäsenelle:

Aloita siirtymällä [www.kuksa.partio.fi](http://www.kuksa.partio.fi) sivustolle. Ensimmäiseksi sinun tulee luoda itsellesi partio-ID. Tämä onnistuu klikkaamalla REKISTERÖIDY -painiketta.

Rekisteröityäksesi tarvitset **jäsenrekisteristä merkityn sähköpostiosoitteesi sekä jäsennumerosi**.

Jos et tiedä, mikä sähköpostiosoite/jäsennumero sinulla on, laita viestiä ([hannamari2710@gmail.com](mailto:hannamari2710@gmail.com)) niin selvitetään asia

Voit valita käyttäjätunnukseksi Facebookin, Google -tilin tai erillisen käyttäjätunnuksen. Meidän suositus on erillinen käyttäjätunnus, joka on vaihtoehtoista toimivien.

**! Laita luomasi partio-ID:n tunnukset talteen, sillä vain niillä pääset kirjautumaan Kuksaan. Kuksa ei välttämättä hyväksy heti uutta tunnustasi, sillä tiedot päivittyvät kerran tunnissa.**

## Tunnusten luominen alaikäisen jäsenen huoltajalle:

Alaikäisten jäsenten huoltajat, jotka on merkitty Kuksaan luovat itselleen partio-ID:n. Kun huoltaja on merkitty rekisteriin, lähtee hänelle sähköposti, josta löytyy huoltajan numero. Partio-ID:n luominen onnistuu samalla tavalla kuin em. ohjeessa, mutta jäsennumeron sijaan tulee käyttää sähköpostiin tullutta huoltajanumeroa.

## **Kuksa -näkyvä jäsenelle:**

Näet omat tietosi klikkaamalla nimeäsi ruudun vasemmassa laidassa. Muokkaa -toiminnon kautta voit päivittää yhteystietojasi. Eri välilehdiltä löydät mm. jäsenmaksun tilan, pestit ja tapahtumien osallistumiset. Jäsenyydet -välilehdeltä löydät jäsenkortin tulostuslinkin. Muistathan aina painaa TALLENNA, kun muokkaat tietoja, jotta ne päivittyvät rekisteriin.

Yhteystietojen päivitys on jäsenen vastuulla !

## **Kuksa -näkyvä huoltajalle:**

Näet vasemmalla sivulla sekä huoltajan, että huollettavan tiedot. Huoltajana voit Kuksassa päivittää omia ja huollettavan tietoja, ilmoittaa huollettavan tapahtumiin sekä tulostaa huollettavan jäsenkortin.